

RUTINEBESKRIVELSE FOR BRUK AV BILDER/STREAMING/VIDEO/LYD ETC. OG ANDRE OPPLYSNINGER OM BARN PÅ NETT/SOSIALE MEDIER/TRYKTE PUBLIKASJONER

1. Formål

Kulturskolen, Tromsø kommune ønsker å ha funksjonelle, informative og oppdaterte internettsider og sider på sosiale medier som er i overensstemmelse med gjeldende lover og retningslinjer.

Vi kan publisere bilder og filma av barn på nett og i sosiale medier. Men i hvert enkelt tilfelle skal vi vurdere behovet, formålet og se på ulempene publisering kan innebære. Forut for at vi legger ut bilde/filmer etc. skal det være innhentet samtykke.

Datatilsynet har regler for innhenting av tillatelse og publisering av bilder av barn på internett - www.datatilsynet.no. Disse retningslinjene legges til grunn i Kulturskolen, Tromsø kommune.

2. Omfang

Rutinene gjelder Kulturskolens publisering på nett og sosiale medier. Disse retningslinjene legges også til grunn for bilder av barn og andre trykte publikasjoner.

3. Ansvar/myndighet

Denne rutinen er utarbeidet av administrasjonen ved skolen, som også er ansvarlig for oppdatering av den.

Enhetsleder har ansvar for alt innhold på sine sider. Når det gjelder bilder av barn i andre trykte publikasjoner, har redaktør av disse ansvaret for at retningslinjene blir fulgt.

4. Definisjoner

Bilder/film av personer er å anse som personopplysninger. Dette gjelder selv om navn eller andre direkte identifiserbare kjennetegn ikke står i tilknytning til bildet.

Ulike typer bilder:

Portrettbilder er bilder der formålet er å avbilde en eller flere bestemte personer.

Situasjonsbilder er bilder av allmenn interesse hvor situasjonen er hovedinnholdet i bildet.

Se Åndsverkloven § 45c.

Se kap. 5.4.

Samtykke:

Frivillig samtykke er et samtykke som ikke er avgitt under tvang.

Uttrykkelig samtykke vil si at samtykket må være en aktiv handling – som f.eks. å sende inn en svarslipp eller liknende.

Informert samtykke vil si at den som avbildes/den som gir samtykke må få tilstrekkelig informasjon til å forstå hva samtykket gjelder og hvilke konsekvenser det kan få.

Se kap. 5.1.

5. Beskrivelse/fremgangsmåte

5.1. Innhenting av samtykke

Kulturskolen må innhente **skriftlig** tillatelse fra foresatte for at det skal kunne publiseres bilder av barn under 15 år på kommunens nettsider.

Mindreårige som er fylt 15 år kan selv gi samtykke til bruk av bilder. Et krav til den som gir samtykket er at vedkommende forstår hva han samtykker til.

Personopplysningsloven har følgende krav til samtykket: Det skal være en frivillig, uttrykkelig og informert erklæring fra den det gjelder. Alle tre kravene må være oppfylt for at samtykket skal være gyldig.

Samtykket kan når som helst trekkes tilbake, både av den mindreårige og av den foresatte. Den mindreårige kan trekke samtykket tilbake selv om den foresatte opprinnelig samtykket til bruk av bilder. Bildene skal alltid slettes når samtykket er trukket tilbake.

Selv om det ikke er noen lovbestemmelse som stiller krav om at et samtykke skal være skriftlig, må det ikke være rom for tvil om et samtykke virkelig er gitt eller ikke. Det er den som har publisert bildene som skal bevise at et frivillig, uttrykkelig og informert samtykke i den konkrete situasjonen virkelig foreligger.

5.2. Rutiner for innhenting av samtykke

Kulturskolen må ha gode rutiner for innhenting av samtykke og bruk av disse.

Samtykket fra foresatte innhentes ved at skjema med underskrift returneres til Kulturskolen, se vedlegg.

5.3. Opplysninger om mulighet for misbruk av opplysninger på internett

I forbindelse med at det innhentes samtykke til bruk av bilder må det opplyses om mulige risikoforhold.

Publisering på nett og sosiale medier innebærer spredning av personopplysninger som det er vanskelig å se omfanget av. Et oppslag på nett og sosiale medier er tilgjengelig for et nærmest ubegrenset antall brukere i hele verden i det øyeblikket det er lagt ut.

Det er mange grunner til å verne barn mot enkelte miljø eller personer. FNs Barnekonvensjon sier at barn har rett til beskyttelse mot uønsket og skadelig materiale og uønsket og farlig oppmerksomhet. Opplysninger kan f.eks brukes i direkte markedsføring, videresalg eller til andre framstøt overfor mindreårige. Bildene kan hentes, manipuleres og brukes/misbrukes. I situasjoner hvor det er strid om omsorgsretten eller andre konfliktfylte familieforhold kan barn bli oppdaget ved søk på internett.

5.4. Nærmere om ulike typer bilder

I overensstemmelse med Åndsverkloven § 45c skiller vi mellom fotografier som avbilder en person og fotografier av allmenn interesse hvor situasjonen er hovedinnholdet i bildet.

Portrettbilder

Hovedformålet med portrettbilder er å avbilde en eller flere bestemte personer. Hovedregelen er da at man alltid skal ha samtykke fra de avbildede før bildet legges ut på nett.



KULTURSKOLEN

Tromsø kommune

Regelen er begrunnet i at en slik publisering vil kunne medføre ulemper for de som er avbildet da noen vil føle det ubehagelig at bilder, gjerne sammen med opplysninger om navn eller lignende, gjøres tilgjengelig for alle. Denne ulempen vil normalt veie tyngre enn interessen i offentliggjøringen. Dette betyr for eksempel at om en skole vil offentliggjøre gruppebilder, kan dette bare skje om et uttrykkelig samtykke er innhentet fra alle de avbildede.

Situasjonsbilder

Situasjonsbilder er bilder der selve situasjonen eller aktiviteten er det egentlige formålet med bildet. F. eks en gruppe barn på en forestilling, et arrangement eller hendelser som har allmenn interesse.

Utgangspunktet her er at situasjonsbilder kan offentliggjøres uten samtykke fra de avbildede så lenge bildene er harmløse og ikke på noen måte er krenkende for de som er avbildet. Det skal likevel alltid foreligge en helhetsvurdering bak offentliggjøringen, der man vurderer formålet opp mot hensynet til de som er avbildet.

5.5. Bilder og navn

Vi skal unngå koblinger mellom bilder av enkeltbarn og fullt navn.

6. Signering på samtykkeskjema

Foresatte for barn under 15 år og elever over 13 år skal signere på Samtykkeskjema. Dersom et barn ikke ønsker at bilder eller film skal publiseres skal dette overstyre foreldrenes ønske om publisering.

7. Arkivering av samtykkeskjema og bilder

Samtykkeskjema (original) underskrevet, skal arkiveres ved Kulturskolens administrasjon, Krognessveien 33, 9006 Tromsø.

Bildene skal lagres under følgende struktur på Tromsø kommunes server for Kulturskoleansatte (passordbeskyttet):

Hovedmappe med navn **Bilder**

Undermappe: ... bilder/**Samtykke** (her skal alle bilder som har samtykke lagres). Mappen skal være oppdatert til enhver tid.

UnderUndermapper: ... bilder/Samtykke/**Musikk** Det er en mappe for hvert fag: Dans, Visuell kunst, Sirkus, Teater

Bildene skal lagres med barnets navn og dato slik at Kulturskolen enkelt skal gjenfinne bilder dersom samtykke trekkes tilbake.

8. Intern kontroll/avviksbehandling

Det gjennomføres stikkprøvekontroll i forhold til om gjeldende retningslinjer følges. Slik kontroll skal utføres av enhetsleder eller en ansatt med delegert ansvar.

9. Referanser

9.1. Referanser

www.datatilsynet.no.

Åndsverkloven.



KULTURSKOLEN

Tromsø kommune

10. Vedlegg digitalt tilgjengelig:

<http://www.kulturskolentromso.no/Om-oss/Rutiner-for-bruk-av-bilder>

- Rutiner for innhenting av samtykke
- Samtykkeskjema: Foresattes samtykke i å legge bilder av barnet og barnets arbeider på Kulturskolens sosiale medier/internett/tidsskrift.
- Et veiledningshefte om bilder av barn på nett «I beste mening ...»
- Lenke til Datatilsynet

V1 – 28.11.2016
Bente Kristin Haugan